



INTERNAAT
Questopia

WERKINGSREGLEMENT

2016-2017



Goedkeuring: September 2016

onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap

INHOUD

Aandachtspunten.....	4
Welkom in ons internaat.....	5
Hoofdstuk 1 Ons internaat - inrichtende macht	6
1.1 Wat bieden wij?.....	6
1.2 Organisatievorm	7
1.3 Ons internaatsteam	7
1.4 Participatie op het internaat	8
1.5 Inrichtende macht	9
Hoofdstuk 2 Klare afspraken ... goede vrienden	10
2.1 Inschrijven.....	10
2.2 Levensbeschouwelijke kentekens	11
2.3 Kostgeld	11
2.4 Weigering internen.....	13
2.5 Uitschrijven.....	13
2.6 Afwezigheden	13
2.7 Openstelling van het internaat.....	14
2.8 Dagindeling van het internaat	14
2.9 Taak van de opvoeders	15
2.10 Kledij, veiligheid, hygiëne	16
2.11 Reclame en sponsoring.....	16
2.12 Privacywetgeving: gebruik en publicatie van beeldmateriaal.....	16
2.13 Ziekte, ongeval en medicatie.....	17
2.14 Brandveiligheid	18
2.15 Verzekering en aansprakelijkheid.....	19
2.16 Toelatingen	19

Hoofdstuk 3: Studieregeling en begeleiding	20
Hoofdstuk 4 Ordemaatregelen	21
Hoofdstuk 5 Tuchtmaatregelen	24
5.1 Soorten	24
5.2 Procedure bij tuchtmaatregelen	25
5.3 Beroepsprocedure bij definitieve verwijdering.....	26
5.4 Opstarten van het beroep	26
5.5 Beroepscommissie.....	26
Hoofdstuk 6 Algemene klachtenprocedure	27
6.1 Welke klachten kan je indienen?.....	27
6.2 Waar kan je met je klacht terecht?	27
6.3 Hoe dien je een klacht in?	28
6.4 De klachtenprocedure is niet van toepassing op	28
6.5 Hoe verloopt de behandeling van je klacht?	29
Hoofdstuk 7 Aandachtspunten/leefregels	30
Uitgeleide	34
Bijlagen	35

AANDACHTSPUNTEN

Bij het verzamelen van gegevens van de intern respecteert het internaat de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Het werkingsreglement is terug te vinden op onze website.

Internaat Questopia
Achilles Musschestraat 57
9000 Gent

Beheerder: Claudine Verbeken

info@internaatquestopia.be

Tel: 09/220.23.30
Fax: 09/244.72.29
GSM : 0479/99.22.89

<http://www.internaatquestopia.be>

WELKOM IN ONS INTERNAAT

Beste ouders

Het doet ons plezier dat u gekozen heeft voor ons internaat.

Ons hele internaatsteam zal zich dagelijks inzetten om uw kind optimaal te begeleiden.

Terecht verwacht u van ons internaat een goede begeleiding, een respectvolle omgeving en een pluralistisch geïnspireerde opvoeding.

De leefregels brengen u op de hoogte van het reilen en zeilen in ons internaat en de rechten en plichten die de internen en hun ouders hebben.

Als ouder draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van uw kind. Wij hopen dan ook dat u uw kind zal aanmoedigen om de gemaakte afspraken na te leven.

We hopen met u goed te kunnen samenwerken en we danken u voor het vertrouwen dat u in ons internaatsteam stelt.

Welkom in internaat Questopia!

HOOFDSTUK 1

ONS INTERNAAT - INRICHTENDE MACHT

1.1 WAT BIJEDEN WIJ?

Pedagogisch project van het GO!

In het **Pedagogisch Project** van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (PPGO) zijn de grote principes van onze onderwijsvisie en -strategie vastgelegd.

Ons pedagogisch project opteert voor een dynamisch mens- en maatschappijbeeld en beoogt de vorming van vrije mensen. In de ontwikkelingsbegeleiding van de jongeren leggen we de klemtoon én op de mens als individu én op de mens als gemeenschapswezen.

Om onze doelstellingen te bereiken, stemmen we onze beleidsvisie af op ons pedagogisch project. Binnen dit kader ontwikkelt ons internaat zijn eigen internaatswerkplan.

De internaten van het GO! dragen participatie hoog in het vaandel. We vinden het belangrijk dat alle belanghebbenden zich uitgenodigd voelen om betrokken te zijn bij het beleid en bij de uitvoering van de beleidsbeslissingen.

Hierbij zijn informatie, coördinatie en inspraak fundamentele begrippen.

De integrale tekst van het PPGO vind je op de website van het GO! – www.g-o.be

Visie en missie van de GO! internaten

Ons doel is internen optimaal te begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve, positief kritische jongeren.

Onze begeleiding bestaat uit studiebegeleiding en persoonlijkheidsvorming.

Ons internaatsteam is een partner in de opvoeding waarbij ieder zijn rol opneemt (intern, ouders, school). Het internaat biedt de nodige structuur en een veilige omgeving waardoor de intern er zich thuis kan voelen.

Het internaat heeft ook een pedagogische functie: het biedt studiebegeleiding, laat internen kennismaken met kwaliteitsvolle vrijetijdsactiviteiten om de eigen talenten en interesses te ontdekken en stimuleert de persoonlijkheidsvorming. Internen leren er essentiële sociale vaardigheden.

Het internaat geeft de mogelijkheid aan kinderen en jongeren om het onderwijs te volgen naar keuze in kwaliteitsvolle en adequate pedagogische omstandigheden.

Internaten leveren een belangrijke bijdrage aan de zorgbreedte die het onderwijs aanbiedt en voor de realisatie van gelijke onderwijskansen. Het internaat is een volwaardige serviceverlenende instelling binnen het onderwijslandschap.

De GO! internaten van de Vlaamse Gemeenschap staan voor deze waarden:

- kwaliteit waarborgen door professionaliteit, zowel op pedagogisch vlak als naar opvoedingsondersteuning
- innovatie en creativiteit: streven naar verbetering door vernieuwing
- participatie: het internaat draagt participatie en inspraak hoog in het vaandel
- actief pluralisme: eerbied voor de ideologische, filosofische opvatting van de internen en hun ouders binnen de krijtlijnen van het neutraliteitsbeginsel. Het internaat heeft respect voor de eigenheid van de internen.
- oog voor de maatschappelijke werkelijkheid: internen voorbereiden op deelname aan de actuele samenleving en stimuleren van het sociaal engagement
- totale persoon: vanuit een holistische benadering stimuleren de internaten de totale persoonlijkheidsontwikkeling
- waarborgen van de rechten van de minderjarige: het internaat implementeert in alle aspecten van zijn werking de bepalingen van het kinderrechtenverdrag.

1.2 ORGANISATIEVORM

Internaat Questopia is een autonoom internaat

Autonome internaten zijn aparte instellingen met als instellingshoofd de beheerder. Het beheer van het autonoom internaat behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur van de scholengroep.

1.3 ONS INTERNAATSTEAM

Ons internaatsteam staat niet alleen klaar om je te helpen bij de studiebegeleiding, maar we doen ook ons best om je een “thuis-gevoel” te geven.

Het internaat moet een tweede thuis zijn waar je:

- in groep kan samenwerken;
- mag opkomen voor zijn/haar rechten én voor elkaar;
- een eigen mening mag vormen;
- samen plezier mag maken;
- ruim voldoende kan studeren om te slagen op school en in het leven.

We hebben aandacht voor alle aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling.

Ons internaatsteam bestaat uit:

Beheerder

- Claudine Verbeken

Opvoeders

- Bart Jooris
- Davy Christiaen
- Evelyne Callens
- Huub Hostyn
- Lindsay Decoopman
- Wesley Wauters

MVD personeel

- Peggy Verschuere
- Gazmend Bushaj

1.4 PARTICIPATIE OP HET INTERNAAT

We dragen participatie, betrokkenheid en vrije meningsuiting hoog in het vaandel. Elk kind, ongeacht zijn of haar specifieke kenmerken, kan op zijn/haar wijze participeren. We schatten elke mening naar waarde! Inspraak betekent echter niet dat iedereen zijn zin kan doen. Deze participatie brengen wij onder andere tot stand in de vorm van een internenraad.

In het internaat proberen we de internen zoveel mogelijk te betrekken bij het vastleggen van afspraken over:

- vrijetijdsactiviteiten;
- maaltijden
- afspraken inzake kledij
- afspraken over het gebruik van multimedia, internet, ...
- inrichting van het internaat

1.5 INRICHTENDE MACHT

*Uittreksel uit het Bijzonder Decreet betreffende het Gemeenschapsonderwijs:
"Het Gemeenschapsonderwijs (huidige GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap) is een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid. Met uitsluiting van ieder ander orgaan zijn de scholengroepen en de Raad van het Gemeenschapsonderwijs de inrichtende macht van het Gemeenschapsonderwijs." (cf. artikel 3 en 4 van het Bijzonder Decreet betreffende het Gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998 (BS 30 september 1998)).*

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap is de rechtspersoon. De scholengroep is een bestuursniveau en zijn raad van bestuur een orgaan van het GO!.

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt geleid en beheerd vanuit drie niveaus die elkaar aanvullen, maar elk hun eigen bevoegdheden hebben:

- Op het **lokale niveau** wordt een autonoom internaat bestuurd door een beheerder

- Op het **tussenniveau** zijn er scholengroepen gevormd, met heel wat bevoegdheden. Zij worden bestuurd door:
 - een algemene vergadering;
 - een raad van bestuur;
 - een algemeen directeur;
 - een college van directeurs.

Ons internaat valt onder de bevoegdheid van Scholengroep 22 Panta Rhei:

Adres: Scholengroep Panta Rhei, Ooievaarsnest 3, 9050 Gentbrugge

Telefoon: 09/272.77.77

E-mail: info@pantarhei.be

Website: <http://www.pantarhei.be>

- Op het **centrale niveau** zijn de Raad en de afgevaardigd bestuurder van het GO! bevoegd.

Adres: Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Huis van het GO!, Willebroekkaai 36, 1000 Brussel

Telefoon: 02 790 92 00 Fax: 02 790 92 01

E-mail: info@g-o.be

Website: <http://www.g-o.be>

HOOFDSTUK 2 KLARE AFSPRAKEN ... GOEDE VRIENDEN

2.1 INSCHRIJVEN

Wie kan zich inschrijven in hoofdzetel Musschestraat?

Alle leerlingen van het secundair onderwijs van het GO!

De intake en inschrijving gebeurt altijd met één of beide ouders en in aanwezigheid van het kind. In een intake gesprek wordt gepolst naar de specifieke zorgvraag. Er wordt pas definitief ingeschreven indien het internaat volgens de visie en de draagkracht aan de zorgvraag kan voldoen.

Indien het internaat volzet is hebben de ouders de mogelijkheid om hun kind op de wachtlijst te plaatsen. Zij worden verwittigd van zodra een plaats vrij komt.

Indien er nog vrije kamers zijn nadat alle inschrijvingen zijn afgerond, kunnen leerlingen secundair uit andere onderwijsnetten in aanmerking komen.

Wie kan zich inschrijven in Vestiging Topsport?

Enkel leerlingen van de topsportschool KA3 Voskenslaan en de leerlingen van de Basisschool en Middenschool campus Voskenslaan in het bezit van een topsportstatuut. Dit wordt door Sport.Vlaanderen verstrekt op advies van de desbetreffende sportfederatie.

Welke documenten hebben we nodig om je in te inschrijven?

- een volledig en correct ingevuld (her)inschrijvingsformulier;
- een betalingscontract;
- medische gegevens en een overzicht van de eventueel te nemen medicatie;
- verklaring akkoord leefregels;
- leeftijdsgebonden toelatingen;
- bijzondere toelatingen.

Volgende zaken breng je mee:

- identiteitskaart;
- twee kleefbriefjes van de mutualiteit;
- recente pasfoto.

De ouders moeten bij inschrijving een geldig identiteitsbewijs kunnen voorleggen om het betalingscontract te kunnen vervolledigen.

De inschrijving in het internaat is geldig voor één schooljaar en moet bijgevolg per schooljaar worden vernieuwd.

Inschrijven kan tot en met 3 juli en vanaf 16 augustus op afspraak.

Het internendossier

Er wordt van elke intern een dossier bijgehouden. Dit dossier bevat alle relevante informatie die het mogelijk maakt de intern zo goed mogelijk te begeleiden. Het dossier wordt zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard.

De intern heeft altijd het recht om zijn/haar eigen dossier in te zien. Indien nodig, krijgt hij/zij toelichting over de gegevens die over hem/haar worden bijgehouden. De intern heeft het recht om een eigen versie te geven van de feiten vermeld in zijn/haar dossier en hij/zij kan zelf documenten laten toevoegen.

2.2 LEVENSBESCHOUWELIJKE KENTEKENS

Mensen van alle overtuigingen zijn welkom in ons internaat en hun eigenheid wordt er gerespecteerd.

Elke intern heeft recht op respect voor zijn persoonlijke levenssfeer.

Het internaatsteam gaat op respectvolle wijze om met elke politieke, filosofische, ideologische of religieuze overtuiging en seksuele geaardheid. Het internaatsteam waakt erover dat intern respectvol met elkaar omgaan.

Om het pedagogisch project van het GO! te kunnen realiseren is in ons internaat niet toegelaten om levensbeschouwelijke kentekens te dragen. Het verbod is van toepassing tijdens alle activiteiten, zowel binnen als buiten de internaatmuren en geldt voor alle residenten van het internaat.

2.3 KOSTGELD

Het bedrag van het kostgeld wordt jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur van de scholengroep. De prijs kan elk jaar aangepast worden aan de schommelingen van kostprijsbepalende elementen.

Het kostgeld omvat:

- het verblijf op internaat van maandag t.e.m. vrijdag;
- de huisvesting en al de nutsvoorzieningen die hierbij horen;
- het onderhoud van de infrastructuur;
- de maaltijden (ontbijt, middag- en avondeten, waarvan 1 warme maaltijd).

Voor het verblijf van uw zoon of dochter op zondag wordt een bijkomende vergoeding van €6 per zondag of feestdag gevraagd. Dit bedrag wordt na elk trimester gefactureerd aan de ouders.

Tarieven kostgeld

Bij de aanvang van het schooljaar ontvangt u het betalingschema.

Betalingsmodaliteiten voor het kostgeld

Het kostgeld wordt betaald per jaar of per trimester of in tienden.

Het bedrag is gelijk aan het dagbedrag vermenigvuldigd met het aantal effectieve dagen dat het internaat is opengesteld.

Het kostgeld wordt altijd integraal betaald **vóór** de aanvang van de periode waarop het betrekking heeft.

De dagprijs omvat een maximum budget van € 4 per intern per dag voor de middagmalen op school. Per semester wordt er een eventuele opleg aan de ouder(s)/voogd gefactureerd.

In geval van inschrijving in de loop van het schooljaar is het kostgeld slechts verschuldigd vanaf de datum van aanwezigheid van de leerling in het internaat.

Het kostgeld wordt gestort op bankrekeningnummer BE55 0013 4148 5344 van Scholengroep 22, Internaat Questopia met de vermelding van de naam van de intern.

Indien een achterstand van 2 maanden kostgeld opgelopen wordt, behoudt de beheerder zich het recht om de intern de toegang tot het internaat te ontfeggen.

Terugbetaling kostgeld is mogelijk in de volgende gevallen.

Afwezigheden worden:

- in mindering kostgeld gebracht na het indienen van een doktersattest of schoolattest GWP voor tenminste drie opeenvolgende volledige dagen van afwezigheid.
- niet terugbetaald tijdens de examenperiodes en de laatste twee weken van juni en tijdens tijdelijke uitsluiting.
- voor de helft in mindering kostgeld gebracht mits een attest voor stage voor tenminste drie opeenvolgende volledige dagen van afwezigheid.

Waarborg en dossierkosten

Bij een nieuwe inschrijving wordt er een eenmalige waarborg van €75 aangerekend. Deze geldsom is een borg voor o.a. het vergoeden van het algemeen onderhoud van de kamer, beschadigingen en andere extra kosten.

We vragen een eenmalige dossierkost van €25.

Terugbetaling waarborg: bij het definitief verlaten van het internaat wordt het resterende saldo terugbetaald aan de betrokkene. Indien de intern het jaar erop terugkomt dan wordt het saldo overgedragen naar volgend schooljaar.

In bijlage vindt u het document betalingsmodaliteiten.

2.4 WEIGERING INTERNEN

Een intern kan in volgende gevallen geweigerd worden in het internaat:

- weigering inschrijving;
- weigering herinschrijving omdat de kostgelden van het voorafgaand schooljaar niet volledig betaald zijn;
- weigering tot herinschrijving na de definitieve verwijdering in het internaat;
- wegens een niet-akkoordverklaring met een gewijzigd werkingsreglement.

2.5 UITSCHRIJVEN

Uitschrijven voor het einde van het schooljaar moet steeds schriftelijk door de ouders gemeld worden aan de beheerder. Het kostgeld dient betaald te worden tot op de dag dat de kamer ontruimd wordt + 3 bijkomende dagen.

2.6 AFWEZIGHEDEN

Het is uitermate belangrijk je afwezigheden te verantwoorden. Bij afwezigheid geldt een **meldingsplicht**. De beheerder wordt zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Indien een intern één of meerdere dagen, om welke reden ook, afwezig zal zijn, verwittigt hij/zij ook vooraf de beheerder.

Elke afwezigheid moet worden gestaafd door een schriftelijke verklaring van de ouders of voogd. In geval van ziekte wordt een medisch attest voorgelegd met vermelding van de duur van de ziekte. Het medisch attest moet worden voorgelegd bij de terugkeer van de intern.

Een toevallige afwijking van de studieregeling van het internaat moet schriftelijk worden gemotiveerd door een officieel dokters-, tandarts-, ziekenhuis-, school-, cultuurvereniging- of sportclubattest.

Een intern kan het internaat enkel verlaten na een uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van hun ouders of voogd en mits de toelating van de beheerder.

Het verlaten van het internaat zonder dat er sprake is van een gewettigde afwezigheid, voor welke reden dan ook, is ten strengste verboden. Dit zal aan je ouders gemeld worden en bestraft worden.

2.7 OPENSTELLING VAN HET INTERNAAT

Hoofdzetel Musschestraat: geopend van zondagavond 20.00 u. tot vrijdagochtend 8.30 u., buiten de lesuren, tenzij anders afgesproken met beheerder of opvoeder.

Vestiging Topsport: doorlopend geopend van zondagavond 18.30 u. tot vrijdagmiddag.

Internen kunnen op zondagavond binnenkomen tot 21.00 u. Indien dit door omstandigheden later is dan kan dit mits voorafgaande verwittiging van de ouders.

Tijdens de schoolvakanties is het internaat gesloten. Tijdens een feestdag die een schooldag voorafgaat zal het internaat 's avonds opengaan volgens de geldende zondagsregeling.

2.8 DAGINDELING VAN HET INTERNAAT

- Tijdens de studie
 - worden de afspraken van toezicht gerespecteerd
 - worden de anderen niet gestoord
 - wordt inzet van alle internen gevraagd
 - laten de internen elke dag hun agenda en toetsen aan de opvoeder zien
 - wordt muziek toegelaten, voor zover de anderen niet gestoord worden
 - kan indien nodig extra studietijd worden ingelast
 - kan de studie aangepast worden aan het studieniveau
 - worden alle multimedia in de daarvoor voorziene kast opgeborgen
- Tijdens de ontspanning
 - worden op woensdagnamiddag geleide activiteiten georganiseerd
 - worden er geregeld 's avonds of bij gelegenheden (Halloween, carnaval...) passende activiteiten georganiseerd
 - vragen we bij de uitstappen een net voorkomen, een beleefd taalgebruik en een omgangsvorm met oog voor de omgeving en de anderen

Vestiging Musschestraat

De internen worden gewekt om 7.00 u. en ontbijten kan van 7.15 u. tot 7.40 u.

Van 18.00 u. tot 18.30 u. kunnen de internen het avondmaal nuttigen. Er is verplichte studie van 18.30 u. tot 20.30 u.. Tot 18.00 u. en van 20.30 u. tot 22.00 u. is er vrije ontspanning. Om 22.00 u. moeten alle internen op hun kamer zijn en ten laatste om 22.30 u. moet het licht uit. Op basis van de leeftijd worden er wel nog aanpassingen van studietijd en slaapuur toegepast.

Elke woensdagnamiddag wordt er een geleide activiteit georganiseerd. Er worden bij gelegenheden ook passende activiteiten georganiseerd zoals Halloween, carnaval, ...

Vestiging Topsport

De internen worden gewekt tussen 6.30 u. en 7.15 u., afhankelijk van het uur van trainen. Ontbijten kan van 6.50 u. tot 8.00 u.. De internen komen ten laatste om 7.30 u. aan de ontbijttafel.

Het avondmaal gaat door in twee "shiften", afhankelijk van de trainingsplanning. Internen die voor 18.10 u. op internaat zijn kunnen het avondmaal nuttigen van 17.40 u. tot 18.30 u. Studie en vrije ontspanning wisselen af tot 22.00 u. Om 22.00 u. moeten alle internen op hun kamer zijn en ten laatste om 22.30 u. moet het licht uit. Op basis van de leeftijd worden er wel nog aanpassingen van studietijd en slaapuur gedaan.

Internen die na 18.10 u. op het internaat aankomen nuttigen het avondmaal tussen 19.00 u. en 20.00 u.. Zij hebben verplichte studie van 20u00 tot 21u00, daarna hebben ze ontspanning tot 22.00 u.. Om 22.00 u. moeten alle internen op hun kamer zijn en ten laatste om 22.30 u. moet het licht uit. Op basis van de leeftijd worden er wel nog aanpassingen van studietijd en slaapuur toegepast.

Indien de mogelijkheid zich voordoet, worden geleide avondactiviteiten gepland. Bij gelegenheden zoals Halloween, carnaval, e.d. wordt er een geleide activiteit georganiseerd.

2.9 TAAK VAN DE OPVOEDERS

- Houden toezicht en zorgen voor een gepaste individuele begeleiding.
- Bevorderen van studie en helpen bij het vinden van een goede studiemethode. Hierbij hebben zij de organisatorische leiding en hechten zij vooral belang aan een individuele aanpak.
- Hebben oog voor de totale opvoeding: bevorderen van zelfstandigheid, bevorderen van het nemen van initiatief, bevorderen van communicatieve en sociale vaardigheden, bevorderen van zelfredzaamheid.
- Hebben aandacht voor sociaal gedrag en het remediëren van negatief gedrag.

- Brengen alle betrokkenen op de hoogte van relevante kindgebonden informatie.
- Overleggen met beheerder en collega's om de aanpak te optimaliseren.

2.10 KLEDIJ, VEILIGHEID, HYGIËNE

Ons internaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

De beheerder kan, naargelang de situatie, sieraden, losse kledij, sjaaltjes, e.d. verbieden als de hygiëne en/of de veiligheid dit vereisen.

Afspraken i.v.m. kledij/schoeisel: op ons internaat mogen geen hoofddeksele gedragen worden. Schoenen worden bij het binnenkomen van het gebouw ingeruild voor pantoffels. De slaapvertrekken mogen in geen geval met schoenen betreden worden.

2.11 RECLAME EN SPONSORING

Reclame en sponsoring door derden binnen ons internaat is toegestaan, voor zover het niet onverenigbaar is met het onderwijskundige en pedagogische taken en doelstellingen van het internaat en voor zover de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van het internaat hierdoor niet geschaad worden.

Elke aanvraag tot reclame en sponsoring zal worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur van de scholengroep die zal hierover zal adviseren.

2.12 PRIVACYWETGEVING: GEBRUIK EN PUBLICATIE VAN BEELDMATERIAAL

Op de verschillende evenementen die tijdens het schooljaar plaatsvinden, maakt het internaat foto's, video's of televisieopnames van de internen. Die gebruiken we voor de website en we illustreren er onze publicaties mee. Door de bijlage te ondertekenen, geef je toestemming voor het gebruik en de publicatie van beeldmateriaal.

Je hebt altijd het recht om op je beslissing terug te komen.

2.13 ZIEKTE, ONGEVAL EN MEDICATIE

Medische fiche

Om de veiligheid, gezondheid en het welbevinden van de intern zo goed mogelijk te kunnen nastreven, vragen we aan de ouders om een aantal medische gegevens over de intern mee te delen. Het formulier wordt ingevuld bij de inschrijving. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door de beheerder of opvoeders.

Nemen van medicatie

Het internaatsteam kan niet op eigen initiatief medicatie verstrekken. In ons internaat wordt dan ook geen medicatie aan internen toegediend.

Wanneer echter een intern omwille van bijv. een chronische aandoening medicatie moet nemen dan kan dit op doktersvoorschrift en na duidelijke afspraken met de ouders en de intern (zie bijlage “toedienen van medicatie”, verplicht in te vullen door ouders/behandelend geneesheer).

Het internaatsteam kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden als een intern na het correct nemen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

Ziekte of ongeval tijdens het verblijf op het internaat

Bij ziekte of ongeval in het internaat worden de verantwoordelijken van het ouderlijke gezag en de dagschool door de opvoeders van dienst of de beheerder telefonisch op de hoogte gebracht. De ouders hebben de keuze hun zoon/dochter af te halen om naar de eigen huisdokter te gaan of het internaat de volmacht te geven een huisdokter te contacteren. Het verblijf overdag in het internaat is enkel mogelijk na mondelinge afspraak met de beheerder. Een intern die langer dan één dag ziek is, zal na afspraak door de ouders afgehaald worden.

Indien de ouders niet bereikbaar zijn, bellen de opvoeders of de beheerder altijd een huisdokter. De dokters- en apotheekkosten vallen ten laste van de verantwoordelijke ouders.

Bij dringende en zeer ernstige medische problemen bellen de opvoeders automatisch een ziekenwagen en waarschuwen ze de ouders zo snel mogelijk. Indien de ouders niet bereikbaar zijn mag een dringende medische ingreep worden uitgevoerd. Alle kosten zullen door de ouders betaald worden.

Het internaat dient zo goed mogelijk de eerste zorgen toe.

Besmettelijke ziekten moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan het internaat/de beheerder. Bij vaststelling van een besmettelijke ziekte moet de intern zo snel mogelijk naar huis.

Dit is het geval voor volgende infecties:

- bof (dikoor)
- buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)
- buiktyfus;
- hepatitis A
- hepatitis B
- hersenvliesontsteking (meningitis)
- infectie met EHEC (enterohemorragische Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- kinderverlamming (polio)
- kinkhoest (pertussis)
- krentenbaard (impetigo)
- kroep (difterie)
- mazelen
- rode hond (rubella)
- roodvonk (scarlatina)
- schimmelinfecties
- schurft (scabiës)
- tuberculose
- windpokken (varicella, waterpokken).

Bij het vaststellen van luizen moet dit gemeld worden. De internen worden verplicht om zich te laten behandelen of om thuis te blijven tot ze luizenvrij zijn.

Elk kind brengt verplicht een eigen huisapotheek mee met bijbehorende instructielijst. De medicatie wordt genomen in samenspraak met de opvoeder.

2.14 BRANDVEILIGHEID

Elektrische toestellen zijn **enkel** toegelaten na goedkeuring van de beheerder en/of de opvoeder.

Kaarsen, tapijten en wierookstokjes, brandbaar of ontplofbaar materiaal zijn **niet** toegelaten.

Elke intern wordt geacht de voorschriften aangaande de brandveiligheid te kennen en strikt toe te passen. Hiervoor organiseren wij minstens eenmaal per trimester een ontruimingsoefening. Deelname aan deze oefeningen is verplicht!

De richtlijnen in verband met de te nemen maatregelen in geval van brand zijn specifiek aangepast aan ons internaat en zijn terug te vinden in de noodplannen van het gebouw.

2.15 VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

De internen zijn via de schoolpolis verzekerd op weg van en naar huis/school.

Ouders kunnen aan de verzekeringsmaatschappij laten weten dat hun kind een kamer betreft in het internaat. Dit wordt zonder meerkost toegevoegd aan de polis.

2.16 TOELATINGEN

Het domein wordt niet verlaten zonder voorafgaande toestemming.

De toelating om het internaat te verlaten moet steeds door de ouders schriftelijk aangevraagd worden, waarna de ouders de volledige verantwoordelijkheid voor hun kind dragen.

Het internaat kan tijdens de week verlaten worden onder volgende voorwaarden:

- vanaf 10 jaar: schriftelijke toelating topsport.
- vanaf eerste middelbaar: schriftelijke toelating betreffende sportbeoefening, bijlessen, hobby's op regelmatige basis.
- jonger dan 16 jaar: schriftelijke aanvraag van de ouders met geldige reden voor woensdagnamiddag na het middagmaal tot 17u.45. Dit is een eenmalige toelating.
- vanaf 16 jaar: schriftelijke aanvraag van de ouders voor woensdagnamiddag. Dit kan voor een volledig schooljaar aangevraagd worden en kan door de beheerder ingetrokken worden.
- vanaf 1ste jaar 3de graad en/of 17 jaar: minimum één dag op voorhand mondelinge aanvraag door de intern gevolgd door een schriftelijke aanvraag door ouders en mits toelating van de beheerder voor 's avonds na de studie tot 23u (1x per maand). Deze toelating dient elke maand opnieuw aangevraagd te worden.
- vanaf 2de jaar 3de graad en/of 18 jaar: minimum één dag op voorhand mondelinge aanvraag door de intern en schriftelijke aanvraag door de ouders en mits toelating van de beheerder voor 's avonds na de studie tot 23u (1x per week). De ouders kunnen een schriftelijke toestemming geven voor een volledig schooljaar.

De toelating om het internaat te verlaten kan door de beheerder, sportfederatie of opvoeder geweigerd worden.

Tijdens de examenperiode worden alle toelatingen ingetrokken.

Over dispensatie op school wordt door de ouders/voogd beslist. Het internaat geeft geen toelating voor dispensatie noch voor het verlaten van de school tijdens de middagpauze.

HOOFDSTUK 3 STUDIEREGELING EN BEGELEIDING

Op internaat studeren heeft zo zijn voordelen:

- begeleiding: je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren opvoeders;
- hulp van je mede-internen: als je met een probleem zit, kan een studiegenoot je dikwijls heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op dreef helpen. samenhorighedsgevoel: met zijn allen studeren werkt stimulerend
- regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen
- studiesfeer: binnen een rustig studiemilieu wordt de intern gemotiveerd en de opvoeder volgt de prestaties op.

Ouders en school verwachten dat je studeert in het internaat. Het gaat over het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz.. Dat is niet altijd een gemakkelijke opgave. Ons internaatsteam wil je helpen bij het studeren door een klimaat te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Er wordt verwacht dat je tijdens de studiemomenten ernstig werkt en je inspant om te studeren. De opvoeder volgt resultaten op, leert je plannen, stimuleert eventueel extra studie of raadt remediëringsoefeningen aan.

De opvoeders controleren dagelijks je agenda/smartschool. Als er problemen zijn met je studie kan het internaat je school contacteren om tot een zo optimaal mogelijke studiemethode en -resultaat te komen.

Tijdens de examenperioden worden de studieregeling aangepast.

Slechte schoolresultaten leiden automatisch tot bijkomende studie. Voor wie onvoldoende studeert, kunnen maatregelen worden genomen.

De ouders krijgen tweemaal per jaar (december en mei) een internaatsevaluatie over hun kind. Deze evaluatie dient door de ouders/voogd ondertekend te worden.

HOOFDSTUK 4 ORDEMAATREGELN

Orde en tucht worden gehandhaafd via duidelijke afspraken. De beheerder en de opvoeders kunnen ordemaatregelen nemen.

Deze ordemaatregelen kunnen aanleiding geven tot het opleggen van alternatieve taken, strafstudie op woensdagnamiddag, intrekking toelating, kamerarrest...

Omdat wij als internaat deel uitmaken van een bredere samenleving willen wij in eerste instantie een internaatsklimaat uitbouwen waarin **elke** betrokkene zich veilig kan voelen.

Eenzijds willen wij een bijdrage leveren aan de opvoeding tot zelfstandige, weerbare en kritische jongeren waarbij wij open staan voor de moeilijkheden die daarbij opduiken. Anderzijds willen wij ook duidelijke grenzen stellen.

Enkele gevallen waarbij zeker maatregelen worden getroffen, zijn

- bezit van ontoelaatbare voorwerpen (wapens, vuurwerk, messen ...)
- bezit, gebruik van en/of verhandelen van illegale drugs en alcoholische dranken. In ons drugbeleid willen wij de nadruk leggen op preventie en het aanleren van sociale vaardigheden waardoor probleemgedrag voorkomen wordt of gemakkelijker bespreekbaar wordt. Samenwerking en goed overleg met de ouders zijn noodzakelijk. Het internaatsteam staat in voor de uitbouw en bijsturing van het drugbeleid in ons internaat
- aanhoudend kwaadwillig gedrag tegenover het personeel van het internaat of tegenover mede-internen
- vandalisme van gelijk welke aard
- het zonder voorafgaande toelating verlaten van het internaat

Wanneer ordemaatregelen geen verbetering in het gedrag van de intern teweegbrengen, kan overgegaan worden tot het nemen van tuchtmaatregelen na het volgen van de procedure.

Tuchtmaatregelen kunnen leiden tot tijdelijke of definitieve uitsluiting. De school van de intern wordt op de hoogte gebracht.

<p>Wanneer de leefregels overtreden worden, kan er</p> <ul style="list-style-type: none">een gesprek plaatsvinden met de intern en de ouderseen begeleidingscontract worden opgesteldexterne hulp worden ingeschakeldovergegaan worden tot het nemen van een tuchtmaatregel

Door met wederzijdse openheid en discretie problemen aan te pakken en op te vangen willen we onze zorg en bekommernis voor jonge mensen centraal stellen.

Indien door gedrag het leven in het internaat wordt bemoeilijkt, zal het internaat een intern ertoe aanzetten zijn/haar gedrag te verbeteren en aan te passen. Elk personeelslid van het internaat kan daartoe, onder het gezag van de beheerder, gepaste ordemaatregelen nemen.

Ordemaatregelen strekken er in beginsel toe om de intern ertoe te brengen zijn/haar gedrag te verbeteren en aan te passen.

Ordemaatregelen mogen de intern de essentiële voorzieningen van een internaat niet ontnemen.

Principe:

Als principe geldt dat je de gevolgen van je daden worden draagt:

- wie iets opzettelijk of door verregaande onachtzaamheid beschadigt, moet het vergoeden of herstellen
- wie iets besmeurt, moet het reinigen
- wie afval achterlaat, moet het opruimen.

De volgende ordemaatregelen kunnen door **het internaatsteam** genomen worden:

een waarschuwing	mondeling
een vermaning	meldingsfiche
een strafzaak	<ul style="list-style-type: none">• bijv. een schriftelijke taak• bijv. uitvoeren van klussen ten dienste van het internaat <p>De strafzaak moet altijd evenredig zijn met de ernst van het vergrijp.</p>
een tijdelijke verwijdering uit bepaalde activiteiten	tot het einde van de activiteit. Ondertussen krijg je straf of een taak.

Ordemaatregelen die enkel **de beheerder** kan nemen:

<p>een begeleidings- overeenkomst/ gedragscontract</p>	<ul style="list-style-type: none"> • een gesprek met de ouders en de intern • als je herhaaldelijk in de fout gegaan wordt of een zwaar vergrijp pleegt, krijgt je een contract waarin omschreven wordt wat uitdrukkelijk van je wordt verwacht en wat de gevolgen zijn indien je de afspraken niet nakomt. Het contract heeft een beperkte duur, wordt geregeld geëvalueerd en kan leiden tot een tuchtprocedure. • schriftelijk meegedeeld aan je ouders, die de begeleidingsovereenkomst / het gedragscontract ondertekenen
---	---

Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend.

HOOFDSTUK 5 TUCHTMAATREGELEN

Een tuchtmaatregel heeft tot doel de opvoeding te bevorderen.

Tuchtmaatregelen worden genomen wanneer je gedrag werkelijk een gevaar of ernstige belemmeringen vormt voor het ordentelijk samenleven en/of als je door je agressieve houding de veiligheid **en de fysieke of psychische integriteit** van anderen in gevaar brengt en/of wanneer je de verwezenlijking van het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt.

Tuchtmaatregelen worden slechts genomen als de ordemaatregelen (zie hoofdstuk 4) geen effect hebben of bij zeer ernstige overtredingen, zoals:

- opzettelijk slagen en/of verwondingen toebrengen;
- opzettelijk essentiële veiligheidsregels overtreden;
- opzettelijk en blijvend storend gedrag;
- zware materiële schade toebrengen;
- bezit, verhandelen of gebruik van drugs;
- diefstal plegen.

Tuchtmaatregelen treffen de gestrafte intern door hem/haar tijdelijk of definitief de essentiële voorzieningen van het internaat te ontnemen.

Tuchtmaatregelen kunnen enkel door de beheerder worden genomen.

In het belang van de intern zijn de tuchtmaatregelen en het tuchtdossier niet overdraagbaar. Een verwijdering uit het internaat impliceert niet automatisch een verwijdering uit de school en vice versa.

5.1 SOORTEN

De tuchtmaatregelen zijn:

- Een tijdelijke verwijdering uit het internaat voor een minimale duur van één dag en voor een maximale duur van 15 opeenvolgende dagen.

Deze beslissing wordt genomen door de beheerder.

Ze wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan je ouders. Tijdens de tijdelijke verwijdering wordt het kostgeld integraal aangerekend. Je moet wel aanwezig zijn op school.

Je ouders worden vooraf telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel. Allezins moet het internaat er zich altijd van vergewissen dat je ouders op de hoogte zijn van de genomen maatregel.

- Een definitieve verwijdering uit het internaat

Deze beslissing wordt genomen door de beheerder.

Ze wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan de ouders.

Na de definitieve verwijdering wordt het kostgeld voor de resterende periode min drie extra dagen terug betaald.

De definitieve verwijdering uit het internaat betekent niet dat hij/zij niet aanwezig moet zijn op school.

De ouders worden vooraf telefonisch en schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel. De definitieve uitsluiting gaat in onmiddellijk na de schriftelijke kennisgeving.

Alleen tegen de definitieve verwijdering als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan.

5.2 PROCEDURE BIJ TUCHTMAATREGELEN

Wanneer de beheerder een tuchtmaatregel neemt, respecteert hij/zij in ieder geval de volgende regels:

- De intentie tot een tuchtmaatregel wordt aan de ouders schriftelijk ter kennis gebracht.
- De tuchtstraf moet in verhouding staan tot de ernst van de feiten.
- De ouders worden vóór het ingaan van de tuchtmaatregel telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen beslissing en van de datum waarop de maatregel ingaat.
- **Elke genomen** beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. Er wordt aangegeven waarom het gedrag van de intern werkelijk een gevaar vormt voor ordentelijk samenleven op het internaat of het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt. Bij een definitieve verwijdering wordt schriftelijk verwezen naar de mogelijkheid tot beroep met overeenkomstige procedure.
- De betrokken intern en de ouders, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon, worden vooraf uitgenodigd voor een gesprek over de problemen.
- Er wordt nooit overgegaan tot collectieve verwijderingen. Over elke verwijdering moet individueel beslist worden.
- De intern, ouders en hun vertrouwenspersoon hebben recht tot inzage van het tuchtdossier van de intern.
- Het tuchtdossier en tuchtmaatregelen zijn niet overdraagbaar van het ene internaat naar het andere internaat, noch naar de school.

5.3 BEROEPSPROCEDURE BIJ DEFINITIEVE VERWIJDERING

- Alleen tegen definitieve verwijdering als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan.

5.4 OPSTARTEN VAN HET BEROEP

- Om de beroepsprocedure te kunnen opstarten, moeten de intern en zijn ouders eerst gebruik maken van hun recht op overleg met de directeur of de beheerder.
- De ouders moeten het beroep schriftelijk (gedateerd en ondertekend; met omschrijving van de feiten en van het voorwerp van beroep en motivering van de ingeroepen bezwaren) indienen bij de algemeen directeur uiterlijk binnen drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na de schriftelijke kennisgeving van de definitieve verwijdering. De ouders doen dit het via een aangetekende zending; op die manier kunnen zij bewijzen dat zij het beroep tijdig hebben ingediend.
- Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve verwijdering niet op.

5.5 BEROEPSCOMMISSIE

- De algemeen directeur duidt de beroepscommissie aan en roept deze zo **binnen een termijn van vijf werkdagen** samen.
- De beroepscommissie bestaat uit drie leden. De directeur of de beheerder die de tuchtmaatregel heeft uitgesproken, maakt er geen deel van uit.
- De beroepscommissie hoort de betrokken personen en de intern in kwestie
- De beroepscommissie behandelt het beroep binnen een termijn van drie werkdagen.
- De beroepscommissie bevestigt of vernietigt de beslissing. Zij kan de behandeling van het beroep ook gemotiveerd afwijzen op grond van ontvankelijkheid wegens laattijdige indiening of het niet voldoen aan vormvereisten.
- De algemeen directeur verstuurt de gemotiveerde beslissing van de beroepscommissie aangetekend, uiterlijk op de derde lesdag die volgt op de dag van de beslissing in beroep. De betrokken directeur en beheerder ontvangen hiervan een afschrift.
- Binnen het GO! is er geen verder beroep meer mogelijk tegen de in beroep genomen beslissing.

HOOFDSTUK 6 ALGEMENE KLACHTENPROCEDURE

6.1 WELKE KLACHTEN KAN JE INDIENEN?

Klachten kunnen gaan over de werking van het internaat of over een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat.

Het kan ook gebeuren dat je niet akkoord gaat met een initiatief van de Raad van het GO! of van de centrale administratieve diensten.

6.2 WAAR KAN JE MET JE KLACHT TERECHT?

Heb je een klacht over de werking van het internaat of over een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat, dan kan je die kort na de feiten melden aan de **directeur of de beheerder**. Je moet altijd eerst proberen om er rechtstreeks met de directeur of de beheerder over te praten en een oplossing te zoeken.

Kom je na dit overleg met de directeur of de beheerder niet tot een akkoord of betreft je klacht het optreden van de directeur of de beheerder zelf, dan kun je klacht indienen bij de **(waarnemend) algemeen directeur van de scholengroep of klachtencoördinator**, die dan de behandeling van je klacht op zich neemt.

Dhr. Stephan Brynaert
Ooievaarsnest 3
9050 Gentbrugge

Telefoon: 09/272.77.77

E-mail: stephan.brynaert@pantarhei.be

Als je uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop je behandeld werd of over het resultaat van de klachtenbehandeling, kun je een klacht indienen bij de **Vlaamse Ombudsdienst**, Leuvenseweg 86, 1000 Brussel (0800-240 50).

Wie klachten heeft in verband met **discriminatie en racisme** kan terecht bij het Centrum voor Gelijkheid van Kansen en voor Racismebestrijding op het telefoonnummer 0800/12800. Meer informatie vindt u op <http://www.diversiteit.be>.

Klachten die betrekking hebben op de principes van zorgvuldig bestuur kan je indienen bij de **Commissie Zorgvuldig Bestuur**. Zorgvuldig bestuur betekent dat internaten in hun dagelijkse werking een aantal principes moeten respecteren:

- eerlijke concurrentie
- verbod op politieke activiteiten
- beperkingen op handelsactiviteiten
- beginselen betreffende reclame en sponsoring.

Voor meer informatie kun je terecht bij het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming (AGODI), **Afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel**, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel (02 553 65 56).

Via e-mail: zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be.

In verband met de Raad GO! en de centrale administratieve diensten:

Ga je niet akkoord met een initiatief van de Raad van het GO! of van de administratieve diensten, dan kun je klacht indienen bij de afgevaardigd bestuurder, Willebroekkaai 36, 1000 Brussel.

6.3 HOE DIEN JE EEN KLACHT IN?

- Je kan je klacht melden via telefoon, brief, e-mail of fax.
- Opdat je klacht kan behandeld worden, mogen de volgende gegevens niet ontbreken:
 - uw naam, adres en telefoonnummer
 - **wat** er gebeurd is en **wanneer** het gebeurd is
 - in **welk internaat** het gebeurd is als je een klacht indient bij de algemeen directeur van de scholengroep.

6.4 DE KLACHTENPROCEDURE IS NIET VAN TOEPASSING OP:

- een algemene klacht over regelgeving;
- een klacht over feiten waarover eerder een klacht is ingediend en die al werd behandeld;
- een algemene klacht over het (al dan niet) gevoerde beleid;
- een klacht over feiten die langer dan één jaar voor het indienen van de klacht hebben plaatsgevonden;
- een kennelijk ongegronde klacht;
- een klacht waarvoor je geen belang kan aantonen;
- een klacht over feiten of handelingen waarvoor je de georganiseerde administratieve beroepsmogelijkheid nog niet heeft benut;
- een klacht over een feit dat het voorwerp uitmaakt van een gerechtelijke procedure;
- een anonieme klacht.

6.5 HOE VERLOOPT DE BEHANDELING VAN JE KLACHT?

Zoals eerder vermeld (zie “waar kan je met uw klacht terecht”) contacteer je in eerste instantie kort na de feiten de **directeur of de beheerder** indien je een klacht hebt over de werking van het internaat of over een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat waar geen georganiseerde administratieve beroepsmogelijkheid voor bestaat. Je moet altijd eerst proberen om er rechtstreeks met de beheerder over te praten en een oplossing te zoeken.

Wordt na overleg met de beheerder niet tot een akkoord gekomen of handelt de klacht over het optreden van de beheerder zelf dan kan betrokkene schriftelijk klacht indienen bij **de algemeen directeur van de scholengroep**, waarna deze de behandeling van de klacht op zich neemt.

Binnen een termijn van 10 kalenderdagen bevestigt de algemeen directeur je de ontvangst van je klacht en verstrekt hij verdere informatie inzake de behandeling ervan. Als je klacht niet wordt behandeld, word je daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht en wordt dit gemotiveerd.

Als je klacht wel wordt behandeld, dan start de algemeen directeur een onderzoek naar de gegrondheid van de klacht. Je wordt op de hoogte gebracht van het resultaat van dit onderzoek. Je klacht wordt door de algemeen directeur afgehandeld binnen een termijn van 45 kalenderdagen na ontvangst van de klacht.

Als je een klacht indient tegen een bepaalde beslissing, betekent dit niet dat deze beslissing wordt uitgesteld. Deze klachtenprocedure schorst dus de beslissingen waartegen klacht ingediend wordt niet op.

HOOFDSTUK 7: AANDACHTSPUNTEN/LEEFREGELS

Om een maximale begeleiding te verzekeren willen wij als opvoeders een gelijklopende visie op de opvoeding hebben. Daarom maken wij duidelijke afspraken.

Wij hechten veel belang aan studie, gedrag, houding en welbevinden van de internen.

In ons internaat dienen een aantal leefregels te worden gerespecteerd. De leefregels zijn een opsomming van een aantal afspraken en regels die er moeten voor zorgen dat de internen en het internaatsteam in harmonie kunnen samenleven. Bij het maken van dit afsprakenkader willen we zoveel mogelijk betrokkenheid creëren via participatie.

Het is de bedoeling dat de afspraken en regels door iedereen nageleefd worden. Overtredingen geven aanleiding tot orde- en of tuchtmaatregelen.

Om aan onze doelstellingen te kunnen voldoen maken we volgende specifieke afspraken met onze internen en hun ouders:

Voldoende rust

Internen respecteren het uur van slapen gaan en de bedtijd. Gsm-toestellen en ander multimedia materiaal worden in de voorziene lockers geplaatst.

Voldoende studietijd en begeleiding

Internen respecteren de afspraken tijdens de studietijd.

- Bezoek van de ouders wordt toegestaan buiten de uren van de studie tenzij in dringende gevallen.
- Bezoek van buitenstaanders wordt niet toegelaten.
- Gebruik van laptop voor schoolwerk kan mits toelating van de opvoeder.

Beleefdheid, vriendelijkheid gedrag ten opzichte van de opvoeder en mede-internen en infrastructuur.

Internen vertonen een respectvol gedrag ten opzichte van iedereen die zich in het internaat bevindt en zonderen zich niet af ten opzichte van mede-internen en opvoeders.

Op het terrein van het internaat vragen wij respect voor de beplanting, meubilair, ... Elke schade zal moeten betaald worden door de intern of door de ouders/voogd.

Orde en netheid

Elke intern zorgt voor orde op de kamer, laat zijn/haar bed verluchten alsook de kamer. Een verzorgd uiterlijk vraagt een verzorgde kledij.

Pantoffels zijn verplicht op de gangen en de kamers.

In het internaat wordt geen enkel hoofddekseel gedragen, tenzij om medische redenen.

Er wordt enkel gegeten in de daarvoor voorziene ruimtes. Dit is niet toegestaan in de living, de tv-zaal, computer- en ontspanningsruimte.

De inrichting van de kamer gebeurt in samenspraak met de opvoeder, met respect voor de persoonlijke smaak. Sommige zaken vragen de goedkeuring van de beheerder.

Hygiëne

Dagelijkse lichaamsverzorging is een vereiste. Het beddengoed wordt op geregelde tijdstippen vervangen en meegenomen naar huis om te wassen.

Elke intern brengt ook persoonlijk toiletgerief mee.

Gezondheid en voeding

Elke intern dient verstandig om te gaan met snoep en frisdrank. Indien overmatig gebruik vastgesteld wordt, kan er opgetreden worden. Gezonde voeding wordt gestimuleerd. Chips enz. zijn niet toegelaten:

Algemene afspraken

De internen komen **onmiddellijk** na de lessen, langs de kortst mogelijke weg naar het internaat (te voet, per fiets, met de schoolbus of met het openbaar vervoer). Er is zowel 's morgens als 's avonds een schoolbus van onze vestiging aan de Blaarmeersen naar school en terug. Omdat er op de bus niet voldoende plaats is voor iedereen wordt er bij aanvang van het schooljaar een selectie gemaakt door de school, in de eerste plaats op basis van leeftijd, vervolgens op basis van het trainingsuur. Het openbaar vervoer is een kost die volledig ten laatste van de ouders valt.

Een maaltijd is een sociaal gebeuren waarvoor wij graag voldoende tijd nemen. Iedereen moet aanwezig zijn tijdens de maaltijden en behoorlijk aangekleed zijn. Er worden geen etenswaren of serviesgoed uit de eetzaal meegenomen naar de kamers of in de living. Het eetgedrag moet behoorlijk/correct zijn. Gebruik van mobiele telefoon en andere toestellen zijn niet toegelaten.

Wij respecteren de privacy van onze internen, maar we staan erop dat de deuren van de kamers niet op slot worden gedaan en dat de kasten te allen tijde door beheerder en opvoeders kunnen gecontroleerd worden. De internen gebruiken verplicht een slot aangeboden door het internaat.

Ouders, gezinsleden, familie of voogd van internen t.e.m. de middenschool hebben

mits afspraak toegang tot de slaapvertrekken. Voor de internen van het atheneum kan dit enkel in uitzonderlijke omstandigheden. Alle andere bezoekers dienen hun bezoek te beperken tot de ruimte aan het onthaal.

Beleefdheid en bereidwilligheid ten opzichte van alle personeelsleden worden vereist en dragen bij tot een aangename sfeer.

Roken, drugs en alcohol zijn ten strengste verboden! Het rookverbod is ook van toepassing op de elektronische sigaretten.

Relaties tussen de geslachten/grensoverschrijdend seksueel gedrag: wanneer er op internaat een koppeltje ontstaat dan zullen er met beide internen duidelijke afspraken gemaakt worden over wat kan en vooral niet kan. Grensoverschrijdend gedrag wordt altijd gesanctioneerd.

Elke intern onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterij of ongewenst seksueel gedrag.

Elke intern beschikt over een locker. Bij verlies van de sleutel zal er een kost van €10 aangerekend worden.

Gebruik van multimedia (GSM, laptop, DVD-speler, tablet...):

- is **niet** toegelaten tijdens de studie tenzij voor schoolwerk mits afspraak met de opvoeder
- is niet toegelaten tijdens de maaltijden en na het uur van slapengaan;

Iedereen gebruikt voor het opbergen van multimedia zijn/haar persoonlijke locker. De beheerder en de opvoeders kunnen bij misbruik het toestel in bewaring nemen. Bij herhaaldelijk overtreden van de afspraken zal het bezit hiervan verboden worden.

Er kan een deelname in de kosten van activiteiten gevraagd worden.

De internen mogen niet in het internaat(-sdomein) filmen, tenzij hiervoor de uitdrukkelijke toestemming werd verleend. Naast de uitdrukkelijke toestemming voor het maken van foto's en het filmen, hebben de internen de schriftelijke van de desbetreffende personen toestemming nodig om deze foto's en beeldmateriaal te gebruiken, te verspreiden en te publiceren. Indien deze toestemming niet werd gevraagd, dan kan het internaatsteam gebruik maken van zijn recht tot verzet tegen de verwerking van persoonlijke gegevens. Dit betreft immers een geautomatiseerde verwerking van gegevens waarvoor er noodzakelijk aangifte moet worden gedaan bij de commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Indien de intern weigert de beelden van het internet te verwijderen, dan kan het internaat een gerechtelijke procedure instellen bij de voorzitter van de Rechtbank van eerste aanleg ofwel klacht neerleggen bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer. Blijft de intern het toestel verder gebruiken, kan er een tuchtprocedure worden opgestart.

Tegenover pesten zal efficiënt opgetreden worden!

Respect en zorg voor de infrastructuur en het materiaal van het internaat, van anderen en van zichzelf.

Vestiging Topsport beschikken wij over een- en tweepersoonskamers. Deze zijn allemaal voorzien van een toilet en een douche. Iedere intern beschikt ook over een lavabo, een dubbele kleerkast en een ingebouwd bed en bureau. Wij beschikken ook nog over 5 tweepersoonskamers in een bijgebouw. Indien de vraag groter is dan het aantal beschikbare kamers dan kunnen we ook nog beroep doen op een aantal vierpersoonskamers.

In **Vestiging Musschestraat** beschikken wij over twee- en driepersoonskamers. Elke intern beschikt over een eigen bed, bureau, kleerkast en lavabo. Op elke verdieping zijn er gemeenschappelijke toiletten en douches.

De inrichting van de kamer: na samenspraak met de opvoeder en met respect voor de persoonlijke smaak. Sommige zaken vragen de goedkeuring van de beheerder. Er wordt geen extra meubilair meegebracht en alles wat de veiligheid in het gedrag kan brengen wordt geweigerd.

Er wordt enkel gegeten in de daarvoor voorziene ruimtes. Dit is niet toegestaan in de living, de tv-zaal, computer- en ontspanningsruimte.

Op het terrein van het internaat vragen wij respect voor de beplanting.

Er worden **geen** dieren toegelaten in het internaat.

Elke schade zal moeten betaald worden door de intern of door de ouders/voogd. (zie luik verzekering)

Het internaat kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijk eigendom van de internen. Breng dus zo weinig mogelijk waardevol materiaal mee!

Het internaat kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging, verlies of diefstal van persoonlijke eigendom van de internen. Breng zo weinig mogelijk waardevol materiaal mee.

UITGELEIDE

Beste ouders

Beste intern

Jullie hebben het reglement en de leefregels internaat gelezen.

Goede en duidelijke afspraken zijn nodig voor een aangenaam klimaat en leefomgeving waarin iedereen zich goed kan voelen.

Dit document is echter veel meer dan een opsomming van allerhande regeltjes. Het is de vertaling van ons pedagogisch project en van de cultuur in ons internaat.

Bij de inschrijving wordt u een ingekorte versie van deze regels bezorgd en het document ter ondertekening voor akkoord.

Door dit reglement te ondertekenen, bevestigen jullie dat je ons pedagogisch project, onze doelstellingen en onze leefregels onderschrijft.

Natuurlijk staan we klaar om meer uitleg te geven als jullie dat wensen.

Met vriendelijke groet





















Het internaatsteam

BIJLAGEN

ROOKVERBOD

Op ons internaat is er een nultolerantiebeleid wat betreft roken! Het rookverbod geldt ook voor de elektronische sigaretten.

Schematisch overzicht

	Gesloten ruimten	Open ruimten	Uitstappen	Bus
weekdagen 6.30u - 18.30u		Gedeelde gebouwen of terreinen met leerplichtonderwijs: 		
				
weekdagen 18.30u - 6.30u				
weekend 6.30u - 18.30u				
weekend 18.30u - 6.30u				

MEDICATIE

Geachte ouders,

In het internaat wordt geen medicatie toegediend.

De laatste jaren wordt ons steeds meer gevraagd om toe te zien op de inname van medicatie op internaat.

Graag hadden we hierover de volgende afspraken gemaakt:

- wanneer uw dochter/zoon chronisch medicatie moet nemen vragen we u om onderstaand attest door de behandelende arts te laten invullen.
- wanneer uw dochter/zoon tijdelijk medicatie moet nemen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een infectie, volstaat een verklaring van de ouders.
- het internaatsteam kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die uw kind ondervindt na het innemen van deze medicatie.

Bij twijfels of vragen vanuit het internaat kan het nodig zijn dat we contact opnemen met uw huisarts.

Met vriendelijke groet
De beheerder

Verklaring van de ouders, te overhandigen aan het internaat

Mijn dochter/zoon moet tengevolge van een ziekte tijdelijk nog volgende medicatie nemen.

Naam van de intern:

Naam van de medicatie + dosis:

Wijze van bewaren:

Periode van inname: van tot (datum)

Wijze van inname:

Tijdstip van inname op internaat:

Handtekening ouder(s)

Attest van de behandelende arts, te overhandigen aan de ouders en het internaat

Naam van de intern:

Naam van de medicatie + dosis:

Wijze van bewaren:

Mogelijke bijwerkingen:

Periode van inname: van tot (datum)

Wijze van inname:

Tijdstip van inname op internaat:

Stempel en handtekening arts

Handtekening ouder(s)

PRIVACYWETGEVING EN GEBRUIK VAN BEELDMATERIAAL

Toestemming tot het maken van beeldmateriaal



A. Musschestraat 57
9000 Gent

Ik geef hierbij toestemming aan het internaat om tijdens het schooljaar 2015-2016 vanaf 1 september 2015 beelden van
(naam intern) te maken.

Datum

Handtekening ouder(s)

Toestemming tot het publiceren van beeldmateriaal



A. Musschestraat 57
9000 Gent
Beheerder: Mevr. Claudine Verbeken

Ik (naam ouder/voogd) geef hierbij toestemming aan het internaat om tijdens het schooljaar 2015-2016 vanaf 1 september 2015 beelden/foto's van (naam van de intern) te publiceren op de website of nieuwsbrief van Internaat Questopia.

Datum

Handtekening ouder

INSCHRIJVINGSFORMULIER**Gegevens over de Interne:**

NAAM Voornaam

GEBORTEPLAATS EN -DATUM

RIJKSREGISTERNUMMER

NATIONALITEIT

VORIGE SCHOOL EN KLAS

HUIDIGE SCHOOL EN KLAS

GSM NUMMER:

PASFOTO

Gegevens over de titularis van het ouderlijk gezag

VADER	MOEDER
NAAM	NAAM
VOORNAAM	VOORNAAM
ADRES (ANDER DAN HET KIND)	ADRES
BEROEP	BEROEP
GEBDATUM	GEBDATUM
TEL. THUIS	TEL. THUIS
TEL. WERK	TEL. WERK
GSM	GSM
E-MAIL	E-MAIL

Voogd / partners :

Briefwisseling tussen internaat en ouders :
 enkel naar vader (*)
 enkel naar moeder (*)
 naar beide ouders (*)

MEDISCHE FICHE

Identiteitsgegevens:

Naam en voornaam:

Adres:

Bevestig hier 2 mutualiteitstrookjes

Rijksregisternummer:

Gegevens van de huisdokter:

Naam huisdokter en telefoonnummer :

Wanneer uw kind een dokter nodig heeft in het internaat doen wij een oproep naar een dokter van onze keuze: **Ja - Neen**

Indien 'neen' welke dokter moeten wij raadplegen:

Naam:

Indien uw kind dringend naar het ziekenhuis moet worden gebracht, gaat u akkoord met het ziekenhuis van onze keuze of indien nodig de keuze van de ambulancedokter: **Ja - Neen.**

Lijdt uw kind aan bepaalde ziektes waarmee wij rekening moeten houden?

Lijdt uw kind aan bepaalde allergieën?

Ja - Neen

Indien Ja, welke:

Heeft hij/zij last van:

Astma, epilepsie, diabetes, ADHD, bedplassen, andere,...?

Ja - Neen

Indien Ja, welke:

Medicatie:

Neemt uw kind voortdurende medicatie?

Ja - Neen

Indien Ja:

Welke:

In welke dosis:

Is er een allergie (voor bepaalde medicatie)?

Ja - Neen

Indien Ja:

Welke:

Vaccinatie:

Werd uw kind gevaccineerd tegen:

	JA	NEE	WANNEER
<i>Klem (tetanus)</i>			
<i>Kinkhoest</i>			
<i>Kinderverlamming</i>			
<i>Difterie</i>			
<i>Mazelen</i>			
<i>Bof</i>			
<i>Rubella</i>			

Bloedgroep en resusfactor:

Spraak-, gezicht- en gehoorstoornissen:

Andere nuttige inlichtingen:

Datum:

Handtekening ouders / voogd

VERKLARING VAN AKKOORD MET DE LEEFREGELS VAN INTERNAAT QUESTOPIA

Van **Scholengroep 22**

Voor **Internaat Questopia**

De leefregels werden vastgesteld op **01/09/93** en het laatst gewijzigd op **30/06/2014**.

Ik, ondergetekende ,.....

ouder van*

verklaar dat mij de bovenvermelde leefregels werden overhandigd en ter ondertekening voorgelegd.

Ik verklaar mij akkoord met deze leefregels.

De tekst van deze leefregels werd ook overhandigd aan de minderjarige intern waarover ik het ouderlijk gezag uitoefen of die ik in rechte of in feite onder mijn bewaring heb.

Datum :

Handtekening ouder

Handtekening interne

* Naam en adres van de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of die in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben , of van de intern zelf als hij meerderjarig is.